

Расланган

Татарстан Республикасы

Спас муниципаль районы

Башкарма комитеты карары белән

№ _____ алдыннан _____

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
МБМББУ «Антоновка авылы балалар бакчасы»
муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
УСТАВЫ

Кабул ителде
Хезмәткәрләрнең
гомуми жыелышында
Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
МБМББУ «Антоновка авылы балалар бакчасы».
датасы 11.12.2017 ел.

2017

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Устав Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Болгар шәһәре «Солнышко» «балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе эшчәнлеген регламентлаштыра.

1.2. Учреждениенең рәсми исеме: : МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Антоновка»; Тулы атамасы:

- рус телендә: - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеёк» с. Антоновка» Спасского муниципального района Республики Татарстан;
- на татарском языке: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Антоновка авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Сокращенное наименование:
- на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Антоновка»;
- на татарском языке: МБМББУ «Антоновка авылы балалар бакчасы».

1.3. Урнашу урыны учреждениесе:

Фактгагы һәм юридик адрес: 422840 Татарстан Республикасы, Спас районы, с. Антоновка, шәһәре, Совет ур., 28 нче йорт.

1.4. Филиал һәм вәкиллеләренң учреждениесе юк.

1.5. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Мәгариф оешмасы Тибы-мәктәпкәчә белем бирү оешмасы.

Муниципаль учреждение тибы-бюджет учреждениесе.

Оештыру-хокукий форма-учреждение.

1.1. Учреждение Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль мәгариф системасына карый.

1.7. Учреждениене гамәлгә куючы һәм милекчесе «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты» (Алга таба – гамәлгә куючы).

1.8. Учреждение эшчәнлегенң төп максаты-мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру, балаларны карау һәм карау.

1.9. Учреждениенең функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыралар:

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты, аның исеменнән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (алга таба - Башкарма комитет) чыгыш ясый;
- “Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” (алга таба-мәгариф бүлеге).

1.10. Гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда әлеге Уставның 1.9 пунктында күрсәтелгән органнар түбәндәге функцияләрен башкара:

1.1. Башкарма комитет:

- оешманың уставын раслый (Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр);
- учреждение житәкчесенң учреждение филиалларын төзү һәм бетерү, вәкиллеләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәре буенча карар кабул итә;
- учреждениене үзгәртеп кору, бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү турында Карар кабул итә (билгеләнгән тәртип нигезендә);
- тапшыру актын яки бүлү балансын раслый;
- ликвидация комиссиясен билгели һәм арадаш һәм ахыргы ликвидация балансларын раслый;
- учреждение житәкчесен (мөдирен) билгели һәм аның вәкаләтләрен туктата, шулай ук аның белән хезмәт килешүен төзи, үзгәртә һәм өзә;
- учреждение житәкчесен (шулай ук житәкче вазыйфасына кандидатларны) мәжбүри аттестацияләүне үткөрү тәртибен һәм вакытын билгели);
- әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль биремне раслый;

- учреждениегә субсидия бүлеп бирү рәвешендә муниципаль биремнең үтәлешен финанслар белән тәэмин итә;
- оешманың финанс-хужалык эшчәнлеген планын раслый;
- учреждение тарафыннан норматив-хокукый актлар белән билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре килешүләр төзүне алдан килештерә;
- «коммерцияле булмаган оешмалар турында "1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнүче учреждениедә катнашу белән бәйлә килешүләрне хуплау турында карарлар кабул итә»;
- аеруча кыйммәтле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгели;
- учреждение эшчәнлегенә нәтижеләргә һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;
- аеруча кыйммәтле күчемле милек белән билгеләнгән тәртиптә боерыкны килештерә;
- учреждениенң күчемсез мөлкәткә белән эш итүне, шул исәптән арендага бирүне, бушлай файдалануга бирүне билгеләнгән тәртиптә килештерә;
- учреждениенң күчемсез милеккә арендага бирү нәтижеләренә, чит оешмаларга бушлай файдалануга экспертлар бәяләве үткәрә;
- мәктәпкәчә төркемнәрдә балаларны караган һәм караган өчен ата-аналар түләвен Формалаштыру һәм алу тәртибен билгели;
- билгеләнгән муниципаль биремнән тыш күрсәтелә торган учреждение эшчәнлегенң төп төрләренә караган хезмәт (эш) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү билгеләү тәртибен билгели;
- учреждение эшчәнлегенә һәм аңа беркетелгән милеккә файдалану турында хисаплар бастырылырга тиешле массакүләм мәгълүмат чараларын билгели;
- гамәлгә куючы Россия Федерациясенң гамәлдәге законнары белән билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

1.1.2. Мәгариф бүлеге:

- учреждениенә үстерү программасын килештерә;
- тәрбияләнүчеләрне аларның ата-аналары (законлы вәкилләргә) ризалыгы белән, учреждение тарафыннан белем бирү эшчәнлеген давам итү мөмкинлегенә булмаган очракта, мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерүне тәэмин итә
- Россия Федерациясә законнары белән расланган Дәүләт статистик күзәтүенң хисап формалары, шулай ук гамәлгә куючы тарафыннан расланган хисап формалары буенча мәгълүматлар жыю һәм гомумиләштерүне гамәлгә ашыра;
- гамәлгә куючы Устав, башка муниципаль норматив-хокукый актлар нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

1.11. Оешма үз эшчәнлегендә Россия Федерациясенң һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына таянып эш итә:

Россия Федерациясә Конституциясә, Татарстан Республикасы Конституциясә,

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, «коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль закон, башка федераль законнар, Россия Федерациясә Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарлары һәм боерыклары; «Мәгариф турында " Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы законнары, жирле үзидарә органнының муниципаль хокукый актлары

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге башлыгының локаль хокукый актлары, элегә Устав һәм оешманың локаль норматив актлары, хезмәтне саклау кагыйдәләргә һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклау кагыйдәләргә һәм нормалары.

1.12. Учреждение Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве үткән вакыттан бирле мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.13. Учреждение үз исеменнән шартнамалар төзәргә, милек һәм шәхси мөлкәткә карамаган хокукларны һәм бурычларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта гариза

бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы. Учреждениенең рус телендә тулы исеме язылган мөһерә бар.

1.14. Учреждение учреждениегә беркетелгән, шулай ук табыш китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган керемнәр хисабына алган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык йөкләмәләр буенча, учреждение яки учреждение тарафыннан гамәлгә куючының бүлеп бирелгән средстволардан, шулай ук күчәмсез милекне тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Гамәлгә куючы учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.15. Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.16. Учреждение юридик затының әлегә Уставта каралган һәм белем бирү процессын эзрләүгә юнәлдерелгән финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә хокукы юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылып кергәннән соң барлыкка килә.

1.17. Учреждениенең белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы аңа белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия биргән вакыттан бирле барлыкка килә.

1.18. Учреждениедә сәяси партияларнең, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структуралары булдыру һәм эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.19. Учреждение санитар-гигиена, эпидемиягә каршы таләпләргә һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләренә җавап бирүче бинада эшли.

1.20. Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклауны оештыру (беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүдән, вакытлы медицина тикшерүләре һәм диспансеризация узудан тыш) учреждениедә гамәлгә ашырыла.

1.21. Белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда, Учреждение тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклау өчен шартлар тудыра, шул исәптән тәмин итә:

- тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеге торышын тикшереп тору;
- Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендә санитар-гигиена, профилактика һәм сәламәтләндерү чараларын үткөрү, укыту һәм тәрбияләү;
- дәүләти санитар-эпидемиологик кагыйдәләренә һәм нормативларны үтәү;
- сәламәт яшәү рәвеше күнекмәләренә, хезмәтне саклау таләпләренә пропаганда һәм өйрәтү.

1.22 педагогик хезмәткәрләр хезмәт законнары нигезендә эшкә кергәндә һәм вакытлы медицина тикшерүләрен узарга тиеш.

1.23 учреждениенең башка хезмәткәрләре мәҗбүри башлангыч (эшкә алынганда) һәм эш бирүче акчасы хисабына даими медицина тикшерүләрен (тикшерүләрен) уза.

1.24. Туклану сыйфатын, азык-төлек блогының санитар торышын, саклауның дөреслеген, продуктларны сату срокларын үтәүне контрольдә тоту учреждение мөдиренә йөкләнә.

1.25 Учреждение әлегә Уставта каралган эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти һәм муниципаль биремне үтәүдән баш тарта алмый.

1.26 Учреждение билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш эшләренә башкарырга, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтергә хокуклы, гражданнар һәм юридик затлар өчен бер үк хезмәт күрсәтү шартларында бер үк төрле хезмәт күрсәтүләр өчен дә түләү каралган. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

1.27 Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру булып тора итүләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына да таләпләр куела.

1.28 түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән керем учреждение тарафыннан аның устав максатлары нигезендә учреждениене үстерү һәм аның конкуренциягә сәләтен арттыру, шулай ук учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакы дәрәжәсен күтәрү өчен кулланыла.

1.29 Учреждение түләүле хезмәтләр күрсәтү турында килешүләр буенча төп эшчәнлек төрләре булмаган, шул исәптән табыш китерә торган физик һәм (яки) юридик затлар акчалары исәбеннән түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы эшчәнлекнең түбәндәге төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә:

1.2.1. Конкурслар, чаралар оештыру һәм үткәру эшчәнлегә.

1.2.2. Театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлегә.

1.2.3. Физкультура-сәламәтләндерү эшчәнлегә (спорт чараларын, спорт бәйрәмнәрен, спорт ярышларын һәм турнирларын оештыру һәм уздыру).

4.4. Сәламәт яшәү рәвеше буенча консультация хезмәтләре күрсәтү.

1.29.5. Консультатив хезмәтләр (педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә һәм тәрбия психологиясе мәсьәләләре, һөнәри юнәлеш бирү һәм белем алу мәсьәләләре буенча балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) консультация бирү).

1.29.6. Нәшрият эшчәнлегә (укыту-методик әсбаплар чыгару).

1.2.7. Электрон басмаларга һәм интернет аша архив документларының цифрланган рәвешләренә керү мөмкинлеген тәмин итү буенча хезмәт күрсәтү.

1.2.8. Документларны сканерлау буенча хезмәтләр.

1.29.9. Эшчәнлегә өлкәсендә фоторәсемнәр

1.29.10 Учреждение әлегә Уставта каралмаган эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

2. Белем бирү эшчәнлегә

2.1 мәктәпкәчә белем бирү гомуми мәдәният формалаштыруга, физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатлар үсешенә, уку эшчәнлегенә алшартларын формалаштыруга, мәктәпкәчә яшәтгә балаларның сәламәтлеген саклауга һәм ныгытуга юнәлдерелгән. Мәктәпкәчә белем бирү программалары, аларның яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып, мәктәпкәчә яшәтгә балаларны төрле яклап үстерүгә, шул исәптән мәктәпкәчә яшәтгә балаларга башлангыч гомуми белем бирү программаларын уңышлы үзләштерү өчен кирәкле һәм җитәрлек дәрәжәдә үсеш дәрәжәсенә ирешүгә, мәктәпкәчә яшәтгә балаларга индивидуаль якин килү һәм мәктәпкәчә яшәтгә балалар өчен үзенчәлекле эшчәнлек төрләре нигезендә юнәлдерелгән.

2.2 учреждениенә төп бурычлары булып тора:

- тәрбияләнүчеләрнең физик һәм психик сәламәтлеген саклау һәм ныгыту;

- тәрбияләнүчеләрнең танып-белү-сөйләм, социаль-шәхси, сәнгати-эстетик һәм физик үсешен тәмин итү;

-тәрбия тәрбияләнүчеләрнең яшь категорияләрен гражданлыклылыкны, кеше хокукларына һәм ирекләренә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мөхәббәт тәрбияләү;

- тәрбияләнүчеләрнең физик һәм психик үсешендә җитешсезлекләренә төзәтү зарури;

- балаларның тулы канлы үсешен тәмин итү өчен тәрбияләнүчеләрнең гаиләләре белән хезмәттәшлек итү;

балаларны тәрбияләү, укыту һәм үстерү мәсьәләләре буенча ата-аналарга (законлы вәкилләренә) консультатив һәм методик ярдәм күрсәтү.

2.3 учреждениенә төп эшчәнлегә мәктәпкәчә белем бирү өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән мәктәпкәчә белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыру юлы белән тормышка ашырыла.

2.4 учрежденидә белем бирүнең эчтәлегә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәренә «Солнышко» балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениенә (алга таба - Программа) төп гомуми белем бирү программасы белән билгеләнә.

2.5 Программаны үзләштерү структурасы, күләме, шартлары һәм нәтижеләре буенча таләпләр мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандарты белән билгеләнә.

2.6 мәктәпкәчә белем алу вакыты мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

2.7 Программа мөстәкыйль рәвештә учреждение тарафыннан эшләнә һәм раслана. Программаны үзләштерү арадаш аттестацияләр үткәрү һәм тәрбияләнүчеләргә йомгаклау аттестациясе уздыру белән бергә бармый.

2.8 учреждениедә укуыту һәм тәрбия рус телендә алып барыла.

2.9 балаларны кабул итү медицина бәяләмәсе, гариза һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) шәхесен раслаучы документлар нигезендә башкарыла. Кабул итү тәртибе Мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты нигезендә Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карары, әлегә Устав һәм учреждениегә балаларны кабул итү тәртибе турындагы нигезләмә белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм теркәү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты белән билгеләнә.

2.10 балаларны учреждениегә кабул иткәндә соңгысы тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарын (законлы вәкилләрнең) әлегә Устав, учреждение эшчәнлегенә лицензия һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы учреждениенң башка документлары белән таныштырырга тиеш.

2.11 белем бирү мөнәсәбәтләре учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасындагы Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамланганнан соң, түбәндәге очрақларда вакытыннан алда туктатылырга мөмкин:

- медицина күрсәткечләре буенча;

- тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча, шул исәптән укучының белем бирү программасын үзләштерүне дәвам итү өчен башка оешмага күчүе очрагында;

- тәрбияләнүченең һәм учреждениенң, шул исәптән учреждение бетерелгән очрақта да, ата-аналарының (законлы вәкилләрнең) ихтиярына бәйле булмаган хәлләр буенча.

Тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча белем бирү мөнәсәбәтләрен вакытыннан алда туктату өстәмә, шул исәптән матди, йөкләмәләр барлыкка килүгә китерми.

Тәрбияләнүченең учреждениедән күчерү турында боерык белем бирү мөнәсәбәтләрен туктату өчен нигез булып тора. Әгәр дә укучының ата-аналары (законлы вәкилләре) белән түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешү төзелгән икән, белем бирү мөнәсәбәтләрен вакытыннан алда туктаткан очрақта, мондый килешү тәрбияләнүченең учреждениедән күчерү турында боерык нигезендә өзәлә. Тәрбияләнүченең мәгариф турындагы законнар һәм оешманың локаль норматив актлары белән каралган хокуклары һәм бурычлары аны учреждениедән күчерү датасыннан туктала.

эчтәлегә һәм тәрбиясе тәэмин ителә, ул социальләштерүгә һәм аларда юнәлешле диярлек күнекмәләр формалаштыруга юнәлдерелгән

2.4 учреждениедә белем бирүнең эчтәлегә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәрәндәге «Кояшкай «балалар бакчасы «Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә (алга таба - Программа) төп гомуми белем бирү программасы белән билгеләнә.

2.5 Программаны үзләштерү структурасы, күләме, шартлары һәм нәтижәләре буенча таләпләр мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандарты белән билгеләнә.

2.6 мәктәпкәчә белем алу вакыты мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

2.7 Программа мөстәкыйль рәвештә учреждение тарафыннан эшләнә һәм раслана. Программаны үзләштерү арадаш аттестацияләр үткәрү һәм тәрбияләнүчеләргә йомгаклау аттестациясе уздыру белән бергә бармый.

2.8 учреждениедә укуыту һәм тәрбия рус телендә алып барыла.

2.9 балаларны кабул итү медицина бәяләмәсе, гариза һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) шәхесен раслаучы документлар нигезендә башкарыла. Кабул итү тәртибе Мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты нигезендә Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карары, әлегә Устав һәм учреждениегә балаларны кабул итү тәртибе турындагы Нигезләмә

белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм теркәү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты белән билгеләнә.

2.10 балаларны учреждениегә кабул иткәндә соңгысы тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарын (законлы вәкилләрен) әлеге Устав, учреждение эшчәнлегенә лицензия һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы учреждениенң башка документлары белән таныштырырга тиеш.

2.11 белем бирү мөнәсәбәтләре учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасындагы Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамланганнан соң, түбәндәге очрақларда вакытыннан алда туктатылырга мөмкин:

- медицина күрсәткечләре буенча;

- тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча, шул исәптән укучының белем бирү программасын үзләштерүне дәвам итү өчен башка оешмага күчүе очрагында;

- тәрбияләнүченең һәм учреждениенң, шул исәптән учреждение бетерелгән очракта да, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) ихтиярына бәйлә булмаган хәлләр буенча.

Тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча белем бирү мөнәсәбәтләрен вакытыннан алда туктату өстәмә, шул исәптән матди, йөкләмәләр барлыкка килүгә китерми.

Тәрбияләнүченең учреждениедән күчерү турында боерык белем бирү мөнәсәбәтләрен туктату өчен нигез булып тора. Әгәр дә укучының ата-аналары (законлы вәкилләре) белән түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешү төзелгән икән, белем бирү мөнәсәбәтләрен вакытыннан алда туктаткан очракта, мондый килешү тәрбияләнүченең учреждениедән күчерү турында боерык нигезендә өзәлә. Тәрбияләнүченең мәгариф турындагы законнар һәм оешманың локаль норматив актлары белән каралган хокуклары һәм бурычлары аны учреждениедән күчерү датасыннан туктала.

2.12 учреждениенең төп структур берәмлеге булып мәктәпкәчә яшьтәге балалар төркеме (алга таба - төркем) тора.

2.13 кирәк булганда учреждениедә булырга мөмкин оештырылган:

- балаларны карау һәм карау төркемнәре, шул исәптән аларның туклануын һәм көн режимын оештыру, программаны тормышка ашырмыйча.

Төркемнәрдә балаларны карау һәм карау белән аларның эчтәлеге һәм тәрбиясе тәмин ителә, аларда ориентлашкан күнекмәләр формалаштыруга, шул исәптән сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларның, инвалид балаларның психофизик үсеш үзенчәлекләрен исәпкә алып;

- Гаилә мәктәпкәчә төркемнәр, халыкның гаиләләрдә мәктәпкәчә белем алуга булган ихтияжларын канәгатьләндерү максатыннан.

Гаилә мәктәпкәчә төркемнәрендә гомумрайон юнәлешле булырга яки программаны тормышка ашырмыйча балаларны карап тотуны гамәлгә ашырырга мөмкин.

2.14 гомуми үсеш юнәлешле мәктәпкәчә белем бирү оешмалары төркемнәрендә балалар саны төркем (уен) бүлмәсенә майданы исәбеннән чыгып билгеләнә - кече яшьтәге төркемнәр өчен (3 яшькә кадәр) 1 балага һәм мәктәпкәчә яшьтәге төркемнәр өчен (3 яшьтән 7 яшькә кадәр) 2,5 метрдан да ким булмаган квадрат метрдан да ким булмаган (3 яшьтән 7 яшькә кадәр)-бер балага кимендә 2,0 квадрат метрдан да ким булмаган.

2.15 учреждениедә төркемнәр туплау мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, Муниципаль хокукый актлар һәм учреждениенң локаль актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.16 учреждение тәрбияләнүчәсе һәм персоналының мөнәсәбәтләре хезмәттәшлек, тәрбияләнүченең шәхесен хөрмәт итү һәм аңа индивидуаль үзенчәлекләргә туры китереп үсеш иреге бирү нигезендә төзелә.

2.17 балаларга карата физик һәм психик көч куллану рөхсәт ителми.

2.18 уку елы учреждениедә башлана 1-нче сентябрь һәм тәмамлана 31-нче май. 1 июньнән 31 августка кадәр дәрәсләр уздыруның жәйге режимы билгеләнә.

2.19 Учреждение биш көнлек атна графигы буенча эшли. Учреждениедә 10,5 сәгать эш режимы билгеләнә.

2.20 мәгариф, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләү һәм кабул иткәндә Учреждение мөстәкыйль гамәлгә ашыра.

2.21 Учреждение мәгариф эчтәлеген билгеләүдә, алар гамәлгә ашыра торган белем бирү программалары буенча уку-методик тәэмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуда ирекле.

2.22 Учреждение мәгариф турындагы законнар нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашырырга тиеш, шул исәптән:

1.2.1. белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, тәрбияләнүчеләрне билгеләнгән стандарт белән эзерләү сыйфатын, кулланыла торган формаларга, чараларга, яшь, психофизик үзгәрешләргә, һәм хәл-хәйванларга, тәрбияләнүчеләрнең сәләтләренә туры килүен тәэмин итү;

1.2.2. тәрбияләнүчеләрнең, учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итүче билгеләнгән нормалар нигезендә уку, тәрбия бирү, аларны карау һәм карау өчен куркынычсыз шартлар тудырырга;

1.2.3. балигъ булмаган балалар, учреждение хезмәткәрләре, тәрбияләнүчеләрнең, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен сакларга.

1.23. Тәрбияләнүчеләрнең, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) белем алу хокукын бозган яки законсыз чикләү, мәгариф эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга таләпләрне бозган һәм аның вазыйфай затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

3. Учреждение белән идарә итү

3.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясенә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» гы Федераль законы нигезендә, Бердәм Россия һәм коллегияльлек, демократичлык, ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләренең өстенлеге, кешенең гомерен һәм сәламәтлеген саклау, шәхеснең ирекле үсеше принципларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.2. Учреждениенең бердәнбер башкарма органы-учреждение җитәкчелеге турыдан-туры җитәкчелек итә торган мөдир.

3.3. Мөдир гамәлгә куючы тарафыннан вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

3.4. Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе яки Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан вәкаләтле зат мөдирләр белән хезмәт шартнамәсе төзи, үзгәртә һәм туктата.

3.5. Мөдир үзе идарә итә, учреждение эшен оештыра, белем бирү, тәрбия эше һәм оешманың оештыру-хужалык эшчәнлеген өчен җаваплы, Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә үз гамәлләре яки эшләмәүләре өчен җавап тоталар. Мөдир вәкаләтләре срогы хезмәт килешүе белән билгеләнә.

3.6. Мөдир:

- ышанычсыз судларда, дәүләт хакимияте органнарында һәм җирле үзидарә органнарында учреждение исемнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен кайгырта һәм аның исемнән килешүләр ясай;

- гамәлгә куючыга һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзенне тикшерү нәтижәләре турында хисап бирә;

- штат расписаниесен, эш графигын һәм дәрәҗәләре расписаниесен раслай;

- хезмәткәрләргә эшкә кабул итүне гамәлгә ашыра, алар белән хезмәт килешүләре төзи һәм өзә; вазыйфаларны бүлә, шартлар тудыра һәм хезмәткәрләргә квалификациясен күтәрүгә ярдәм итә;

- педагогик хезмәткәрләргә уку йөкләнешен раслай;

- хезмәткәрләргә хезмәт хакын, аларның квалификациясенә, катлаулыгына, санына һәм эш шартларына бәйле рәвештә, шулай ук компенсация түләүләре (компенсация

характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләре) билгели;

- учреждениенең барлык хезмәткәрләре һәм мәгариф процессында катнашучылар өчен мәжбүри булган боерыклар чыгара;

- оешманың локаль актларын раслый;

- гражданлык-хокукый актлар төзи;

- учреждениедә тәрбияләнүчеләрне кабул итә;

- куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итә;

- хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы буенча чаралар комплексын тормышка ашыра,

- учреждение бинасын үз вакытында карап тотуны һәм ремонтлауны оештыра;

- дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органнары, оешмалар, жәмәгәтчелек, ата-аналар (законлы вәкилләр), гражданнар белән үзара хезмәттәшлекне һәм хезмәттәшлекне тәмин итә;

- закон һәм әлеге устав белән билгеләнгән чикләрдә учреждениенең мөлкәте һәм чаралары белән идарә итү хокукыннан файдалана;

- Мөдиргә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә, хокук, социаль гарантияләр һәм социаль ярдәм чаралары бирелә.

3.7. Учреждениенең коллегияль идарәсе формалары булып тора:

- Хезмәткәрләренең гомуми жыелышы

- Педагогик совет

3.8. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы (алга таба-Гомуми жыелыш) учреждениенең барлык хезмәткәрләрен, шул исәптән уртақ хезмәткәрләрен дә берләштергән коллегияль идарәнең даими эшләүче югары органы булып тора:

- Устав проектың яңа редакциядә, учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту проектың эшли һәм кабул итә;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, учреждениенең барлык хезмәткәрләренә карый торган башка локаль норматив актлар эшли һәм кабул итә.

3.8.1 учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы үз составыннан рәисне һәм секретарен сайлый. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышлары беркетмәләре рәис һәм секретарь тарафыннан имзалана.

3.8.2 учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы рәисе тарафыннан тиешенчә башкарыла. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышының чираттан тыш утырышлары составының өчтән береннән дә ким булмаган өлеше таләбе буенча үткәрелә.

Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы карары, әгәр аның утырышында аның составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен катнашучыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы санала.

Тавышларның тигез саны булганда, учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы Рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы белән билгеләнә. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы карарлары учреждение мөдире боерыклары белән тормышка ашырыла.

3.9 педагогик совет-учреждениенең барлык педагогик хезмәткәрләрен, шул исәптән уртақ хезмәткәрләрен дә берләштерә торган даими эшләүче коллегияль орган:

- учреждениене үстерү программасын эшли;

- учреждениенең мәгариф программаларын эшли һәм раслый;

- әлеге белем бирү программаларын тормышка ашырганда куллануга рөхсәт ителгән төрле белем бирү программаларын, шулай ук уку әсбапларын сайлау турында фикер алыша һәм житештерә;

- педагогик хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрүгә, аларның белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләре методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча ижади башлангычларын үстерүгә ярдәм итә; - педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү һәм аның шартларын раслау турында Карар кабул итә ала;

- учреждениедә һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә учреждение белән идарә итүне камилләштерү буенча, шулай ук аларның хокукларына һәм мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә булышлык күрсәтә.

3.9.1 педагогик совет үз составыннан рәис һәм секретарен сайлый. Педагогик совет беркетмәләренә рәис һәм секретарь кул куя.

3.9.2 педагогик совет рәисе тарафыннан елга дүрт тапкырдан да ким булмаган санда тәкъдим ителә. Педагогик советның чираттан тыш утырышлары составның өчтән бер өлеше таләбе буенча үткәрелә. Әгәр дә утырышта аның составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм әлеге карар өчен катнашкан кешеләрнең яртысыннан артыграгы тавыш бирсә, педагогик совет карары дәрәс санала. Тавышларның тигез саны булганда, педагогик совет рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы педагогик совет тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары учреждение мөдире боерыклары белән тормышка ашырыла.

3.9.3 педагогик совет эшчәнлеге педагогик совет турындагы нигезләмә белән регламентлана, ул законнарга һәм әлеге уставка каршы килә алмый.

3.10. Балигъ булмаган балаларның ата - аналары (законлы вәкилләре) һәм педагогик хезмәткәрләрнең учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча фикерләрен исәпкә алу һәм аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә мөгариф оешмасында балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) һәм педагогик хезмәткәрләрнең инициативасы буенча балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Советы төзелә (алга таба-Ата-Аналар Советы).

3.10.1 ата-аналар советы һәр яшь төркеменең ата-аналары вәкилләреннән сайлана.

3.10.2 ата-аналар советы составына хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән учреждение мөдире керә.

3.10.3 ата-аналар советы бер елга сайлана.

3.10.4 ата-аналар советы түбәндөгә вәкаләтлөргә ия:

- белем бирү процессын оештыру һәм камилләштерү мәсьәләләрен хәл итүдә катнашу;
- социаль куркыныч хәлдә булган балалар һәм гаиләләр белән остазлыкны оештыруда катнашу.

3.10.5 ата-аналар Советы оешма ярдәме белән тормышка ашырыла:

- үз балаларын тәрбияләү һәм укуыту мәсьәләләрендә тәҗрибә алмашу буенча жыелышлар, лекцияләр, ата-аналар өчен әңгәмәләр оештыру һәм үткөрү;
- учреждениедә конкурслар, ярышлар һәм башка массакуләм чаралар оештыруда ярдәм итә;

- учреждениенең ата-аналар советы турындагы Нигезләмә нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.10.6 ата-аналар Советы хокуклы:

- учреждение житәкчелегенә, ижтимагый идарә органнарына тәкъдимнәр кертергә һәм аларны карау нәтижәләре турында мәгълүмат алырга;
- тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары советында актив эшлөләре, чаралар үткөрүдә ярдәм күрсәткәннәре өчен ата-аналарына (законлы вәкилләренә) рәхмәт әйтү.

4. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары.

4.1. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә учреждениенең тәрбияләнүчеләре, педагогик хезмәткәрләре, тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) катнаша.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) тәрбияләнүчеләрнең башка затлар каршында балаларны укуыту һәм тәрбияләү өчен өстенлекле хокуклары бар. Алар баланың физик, әхлакый һәм интеллектуаль үсеше нигезләрен салырга тиеш.

4.2. Учреждение ата-аналарга (законлы вәкилләренә) балалар тәрбияләүдә, аларның физик һәм психик сәламәтлеген саклауда һәм ныгытуда, шәхси сәләтләрен үстерүдә һәм аларны үстерү буенча кирәкле коррекцияләрдә ярдәм күрсәтә.

4.3. Ата-аналар (законлы вәкилләре) тәрбияләнүчеләрнең хокуклары бар:

- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирү учреждениесе уставы белән танышу;

- белем бирүнен эчтөлегө, белем бирү технологияләре кулланыла торган учреждениедә белем алу белән танышу;

- тәрбияләнүчеләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;
- учреждение Уставы белән билгеләнгән формада идарә итүдә катнашырга;
- тәрбияләнүчеләрне тикшергәндә психологик-медик-педагогик комиссиядә катнашу, тикшерү нәтижеләре буенча алынган тикшерү һәм киңәшләр турында фикер алышу, тәрбияләнүчеләрне укуыту һәм тәрбияләү өчен тәкъдим ителгән шартлар турында үз фикерләрен белдерергә.

4.4. Ата аналар (законлы вәкилләре) тәрбияләнүчеләр бурычлы:

- учреждениенең эчке тәртип кагыйдәләрен, дәрәсләр режимын билгели торган локаль норматив актлар таләпләрен, учреждение һәм балалар һәм (яки) аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында белем бирү мөнәсәбәтләрен регламентлаштыру, барлыкка килүне рәсмиләштерү, туктатып тору һәм туктату тәртибен үтәргә;

- тәрбияләнүчеләрнең һәм учреждение хезмәткәрләренең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә.

- тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) башка хокуклары һәм бурычлары федераль законнар, учреждение һәм ата-аналар арасында килешү белән билгеләнә.

4.5. Учреждениедә тәрбияләнүчеләр хокукына ия:

- дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез мәктәпкәчә белем алу;
- өстәмә (шул исәптән түләүле) белем бирү хезмәтләре алу;
- ижади сәләтләрен һәм кызыксынуларын үстерү;
- укуыту өчен шартлар бирү, исәпкә алып, аларның психофизического үсеше һәм сәламәтлек торышы, шул исәптән алу социаль - педагогик һәм психологик ярдәм, түләүсез психологик-медик-педагогик коррекция;

- тормыш һәм сәламәтлек саклау;
- кеше дәрәжәсен хөрмәт итү, физик һәм психик көчләнү, шәхесне мәсхәрәләүнең барлык формаларыннан яклау; абруйны яклау;

- канәгатьлек ихтияжларын эмоциональ-личностном общении;
- аның яше һәм шәхси үсеш үзенчәлекләренә туры китереп, физиологик ихтияжларны канәгатьләндерү (туклану, төш, ял итү) ;

- мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашыру.

4.6. Педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнүгә Урта һөнәри яки югары белемгә ия һәм квалификация таләпләренә туры килә торган, квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән һәм (яки) һөнәри стандартларга ия затлар хокукы.

Педагогик эшчәнлек рәхсәт ителми затлар:

- закон көченә кәргән суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән;

- (реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) шәхес тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм дәрәжәсенә каршы жинаятылар өчен (стационар шартларда Психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализацияләүдән тыш), шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирекләренә, балигъ булмаган балаларга, халык сәламәтлегенә һәм ижтимагый эхлакый кыйммәтләренә, конституциячел төзелеш һәм дәүләт иминлегенә нигезләре өчен жинаять эзәрлекләве өчен) хөкем ителгән яисә хөкем ителгән, дөнья һәм кешелек иминлегенә, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы;

- Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә яраксыз дип танылган;

- сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулар.

4.7 педагогик хезмәткәрләр түбәндәге академик хокуклардан һәм ирекләрдән файдалана:

- профессиональ эшчәнлеккә катнашудан, үз фикеренә, ирекенә ирекле чагылдыру;

- педагогик нигезлэнгэн формаларны, чараларны, укыту һәм тәрбия методларын сайлау һәм куллану иреге;
- ижади инициативага хокук, гамәлгә ашырыла торган белем бирү программасы кысаларында авторлык программаларын һәм тәрбия алымнарын эшләү һәм куллану;
- белем бирү программасы нигезендә уку эсбапларын, Материалларны һәм башка белем бирү һәм тәрбия чараларын сайлау хокукы һәм мәгариф турындагы законнарда билгелэнгән тәртиптә;
- фәнни, фәнни-техник, ижади, тикшеренү эшчәнлеген гамәлгә ашыру, эксперименталь һәм халыкара эшчәнлектә, эшләнмәләрдә һәм инновацияләрне гамәлгә кертүдә катнашу хокукы;
- учреждение белән идарә итүдә, шул исәптән коллегиаль идарә органнарында катнашу хокукы учреждение уставында билгелэнгән тәртиптә;
- учреждение эшчәнлегенә караган мәсьәләләр турында фикер алышуда катнашу хокукы, шул исәптән идарә органнары һәм ижтимагый оешмалар аша да;
- белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне жайга салу комиссиясенә мөрәжәгать итү хокукы;
- педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри этика нормаларын бозуны гадел һәм объектив тикшерүгә, һөнәри намусны һәм абруен яклау хокукы.

4.8. Педагогик хезмәткәрләр бурычлы:

- үз эшчәнлеген югары профессиональ дәрәжәдә башкару, программаларны тулы күләмдә тормышка ашыруны тәмин итү;
- хокукый, эхлакый һәм этик нормаларны үтәргә, һөнәри этика таләпләрен үтәргә;
- тәрбияләнүчеләрнең һәм белем бирү өлкәсендәге башка катнашучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;
- педагогик яктан нигезлэнгән һәм югары сыйфатлы белем бирүне тәмин итүче белем бирү формалары, укыту һәм тәрбия ысуллары кулланьрга;
- тәрбияләнүчеләрнең психофизик үсеше үзәнчәлекләрен һәм аларның сәламәтлеге торышын исәпкә алырга, сәламәтлек мөмкинлекләре чиклэнгән затлар тарафыннан белем алу өчен кирәкле махсус шартларны үтәргә, кирәк булганда медицина оешмалары белән хезмәттәшлек итәргә;
- һөнәри дәрәжәсен системалы рәвештә күтәрү;
- аттестацияне алар биләгән вазыйфаларның мәгариф турындагы законнарда билгелэнгән тәртиптә тәңгәл килүен раслау максатларында биш елга бер тапкыр үтәргә;
- хезмәт саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне укыту һәм тикшерү Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә үткәрелә;
- сакларга Устав учреждениесе, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре учреждениесе.
- Педагогик хезмәткәрләр гамәлдәге законнар белән билгелэнгән тәртиптә һәм тәртиптә үзләренә йөклэнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5. Учреждениенең мөлкәте һәм чаралары.

5.1. Учреждениенең мөлкәте Спас муниципаль районы муниципаль берәмлегендә һәм әлеге Устав нигезендә белем бирү эшчәнлеген тәмин итү максатларында оператив идарә итү хокукында учреждениегә беркетелә.

Аңа карата учреждениене закон һәм әлеге устав белән билгелэнгән чикләрдә, үз эшчәнлеге максатларына, милекченең биремнәренә һәм милекне билгеләү, аннан файдалану һәм күрсәтмәләр нигезендә гамәлгә ашыра.

Үзенең устав бурычларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими сроксыз файдалану хокукында бирелә.

5.2. Учреждение үз йөкләмәләре буенча РФ законнары буенча түләттерү канәгатьләнделергә мөмкин булган мөлкәт белән җавап бирә.

5.3. Учреждение РФ законнары нигезендә Федераль казначылыкның территориаль органында Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлар (бюджет һәм бюджеттан тыш) аша аңа кергән акчалар белән операцияләр башкара.

Учреждение финанс-хужалык эшчэнлеге планы нигезендө бюджет акчаларын тоту буенча операцияләр башкара.

5.4. Гамәлгә куючы ризалыгыннан башка Учреждение гамәлгә куючы яки сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән аңа мондый милекне, шулай ук күчемсез милек сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар хисабына эш итә алмый.

5.5. Аеруча кыйммәтле күчемле милек дигәндә, учреждение тарафыннан устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру шактый авыр булачак күчмә милек аңлашыла. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлеге гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

5.6. Милек белән оператив идарә итү хокукындагы калган учреждениеләр, әгәр дә Россия Федерациясенә законнары белән башкасы каралмаган булса, мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокукы.

5.7. Бары тик Гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә эшләнәргә мөмкин.

5.8. Учреждение мөдире гамәлгә куючы алдында, әлеге алыш-биреш гамәлдә булавына карамастан, гамәлдәге закон таләпләрен бозу белән теләсә нинди алыш-биреш нәтижәсендә, учреждение китергән зыяннар күләмендә җавап тоту.

5.9. Учреждение гамәлгә куючы алдында оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтне саклау һәм нәтижәле файдалану өчен җаваплы.

5.10. Учреждениегә бүлөп бирелгән акчага яки сатып алынган милекне читләштереп алу мөмкин булган алыш-бирешләр ясау тыела.

5.11. Муниципаль биремне үтәүне финанслар белән тәмин итү күчемсез мөлкәтне һәм учреждениегә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын, мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла, аның буенча тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты сыйфатында.

Күрсәтелгән эшчәнлекне финанслар белән тәмин итү Спас муниципаль районы бюджетиннан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганақлардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләменә кимүе аны үтәү вакыты давамында муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

5.12. Мөлкәтне һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганақлары

Учреждение булып тора:

- бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;
- милекче биргән мөлкәт;
- күрсәтелгән түләүле белем бирү хезмәтләреннән, шулай ук рөхсәт ителгән мөстәкыйль эшчәнлекнең башка төрләреннән алынган керем;
- банклар һәм башка кредиторлар кредитлары;
- Россия һәм чит ил юридик һәм физик затларының түләүсез һәм (яки) хәйрия бүләкләре һәм иганәләре;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә башка чыганақлар.

5.13. Милек объектлары, физик һәм (яки) юридик затлар тарафыннан даралар, иганә рәвешендә бирелгән акчалар, шулай ук үз эшчәнлегеннән учреждениеләр һәм әлеге табыш өчен алынган милек объектлары мөстәкыйль карарга керә һәм алар өчен ул булдырылган максатларга ирешү өчен файдаланыла.

5.14. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда учреждение бурычлы:

- устав эшчәнлеге максатлары нигезендә милекне нәтижәле һәм рациональ куллану;
- милекне максатчан файдалану һәм саклауны тәмин итү;
- эксплуатацияләү барышында норматив тузган хәлләрнең начараюына юл куймаска;
- хәрәкәт һәм күчемсез милекне капитал һәм ағымдагы ремонтлауны тормышка ашырырга;
- бүленгән мөлкәтнең бер өлешенә амортизация исәп-хисап ясау.

5.15. Гамэлгә куючы учреждениегә беркетелгән яки аны гамэлгә куючының әлеге милекне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалары хисабына файдаланылмый торган яки файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хокуклы. Учреждениедән алынган мөлкәт белән гамэлгә куючы үзе теләгәнчә эш итәргә хокуклы.

5.16. Учреждение оператив, бухгалтерлык һәм статистика исәбен алып бара һәм гамәлдәге законнар нигезендә хисап тотта.

5.17. Учреждение бетерелгәндә кредиторларның таләпләре Россия Федерациясе законнары нигезендә түләтүләр жибәрелергә мөмкин булган мөлкәт хисабына канәгатьләнделә. Учреждениенң кредиторларның таләпләрен канәгатьләнделгәннән соң калган Күчемсез һәм күчемле мөлкәте, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә ликвидацияләнүче учреждение йөкләмәләре буенча түләтелә алмый торган күчемсез һәм күчемле мөлкәте гамэлгә куючыга ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла. Гамэлгә куючы әлеге мөлкәтне Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы мэгариф учреждениеләре ведомство буйсынуындагы чөлтәрен үстерү максатларына жибәрә.